

2026년 제2차 노사협의회 결과

□ 개요

- 일시 및 장소 : 2026.6.24.(수) 14:00~15:00, 6층 중회의실
- 참여위원/재적위원 : 9명/10명
 - 사용자측 위원(5명) : 강성천 원장, 박경철 부원장, 박인숙 행정지원실장, 배미성 인사총무부장, 정용욱 재무관리부장
 - 근로자측 위원(4명) : 옥진아 선임연구위원, 황선근 연구원, 양지은 연구원, 민성원 매니저

□ 주요내용 및 결과

구분	내용	결과
협의 사항	특별휴가 제도개선	【주요 논의 내용】 ○ (노측) 1분기에 제안한 특별휴가 항목들이 제도개선 시 모두 반영될 수 있도록 요청 ○ (사측) 특별휴가 개선을 위해서는 복무시스템 개선이 선행되어야 하며, ‘노사 합의 및 규정개정 진행→시스템 개발 발주 및 개선 작업→시스템 개선 후 시행’ 순으로 추진 예정 ○ (노측 추가 건의) 육아기부모단축휴가(일 2시간)를 선택적 근로시간제로 처리 가능 여부 - (사측) 육아시간 제도는 휴가 성격(법정 육아기근로시간단축 제도와는 별개 개념)이라서 월 근로시간 자체가 단축된 것으로 보고 선택적근로시간제를 적용하기는 어려움
	선택적근로시간제 코어타임 개선	【주요 논의 내용】 ○ (노측) 타 기관 사례처럼 금요일 코어타임 해제 또는 단축 운영 검토 요청 ○ (사측) 유연근무 확대 측면에서 긍정적이나 협업 공백, 조직 운영 안정성 등 종합 검토 필요 - 당초 북부 이전 시 시범 적용 예정이었으나 이전 계획이 변경됨에 따라 시범 적용이 무산된 경위 설명 - 또한 향후 민선9기 도정시책에 따라 4.5일제가 도입되면 선택적근로시간제의 전반적인 재설계 필요 - 이에 4.5일제나 기관 이전 등 도정 방침과 연계하여 종합 논의 필요

구분	내용	결과
기타 사항	행정업무 간소화 추진 현황	【동호회 운영절차 간소화】 ○ 동호회 운영 관련 제출 서류 간소화 완료 ○ (노측 추가 건의) 간소화 기준 및 변경 사항을 동호회 회장·총무 등 대상으로 게시판 공지, 이메일 발송 등을 통해 적극 안내 요청 → (사측) 동호회 회장·총무 설명회 및 직원 안내 예정 【출장비 정산 간소화】 ○ 출장노선 간 이동거리(km)를T맵 등 내비게이션 앱으로 증빙 가능하도록 절차 개선 【자문수당 지급 관련 온라인서명(개인정보 동의) 도입】 ○ (노측 건의 배경) 종이문서 관리, 개인정보 유출 위험 해소 ○ (사측 검토 결과) 연간 5천 건 이하의 소량 문서로 전용 시스템 구축 시 비용 대비 실효성 부족 - 그룹웨어 연계형 전자서명 시스템 구축 시 개인정보 보관 주체 및 보안 문제 해결 가능하나 구축 비용이 과다함 - 그룹웨어와 미연계 시 pdf 파일의 사본 처리로 문서 효력 문제 발생 가능 - 최근 외부 사이버 공격 사례 발생으로 보안 강화 필요 ○ (논의 결과) 현행 종이 서명 방식 유지. 온라인 전자서명 도입은 비용·보안 문제 해결 시 재검토